

INSTRUKCJA PRZYJĘCIA URZĘDOWEJ KONTROLI OSÓB WIZYTUJĄCYCH ZAKŁAD

PRZEDMIOT I CEL:

Celem instrukcji jest przestrzeganie zasad przez pracowników i właściciela zakładu podczas przyjęcia urzędowej kontroli osób wizytujących zakład.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Za prawidłowe przestrzeganie poniższych zasad odpowiadają pracownicy i właściciel zakładu.

POSTĘPOWANIE:

1. Osoby wizytujące powinny być wprowadzone do pomieszczenia biurowego lub do przygotowanego wcześniej innego miejsca.
2. Należy zapewnić, by w pomieszczeniu był wieszak na odzież wierzchnią.
3. Osoby wizytujące należy zaopatrzyć w fartuchy ochronne.
4. Podczas wizytacji należy przestrzegać kierunku przemieszczania się po zakładzie tj. z części czystej do brudnej.
5. Osobom kontrolującym lokal z urzędu należy udostępnić odpowiednią dokumentację.
6. Czynności związane z pisanym protokołu, przeglądem dokumentacji powinny odbywać się we wcześniej przygotowanym miejscu.
7. Osobą odpowiedzialną za przyjęcie wizytacji jest właściciel zakładu lub pod jego nieobecność wyznaczony pracownik np. kierownik, bądź osoba upoważniona pisemnie do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych podczas nieobecności w/w osób.